



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА**

**ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ  
ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА  
ДРЖАВНОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА  
ЗА 2016. ГОДИНУ**

Број: 400-2015/2017-03/25  
Београд, 7. децембар 2017. године

**САДРЖАЈ**

**ИЗВЕШТАЈ  
ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

1. Извештај о ревизији финансијских извештаја Државног правобранилаштва за 2016. годину.....	3
2. Извештај о ревизији правилности пословања Државног правобранилаштва за 2016. годину.....	5
ПРИЛОГ I – Резиме налаза и препорука .....	7
ПРИЛОГ II – Напомене уз Извештај о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања Државног правобранилаштва за 2016. годину.....	13
ПРИЛОГ III – Финансијски извештаји Државног правобранилаштва за 2016. годину	40

## **ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

### **1. Извештај о ревизији финансијских извештаја Државног правобранилаштва**

#### **Мишљење са резервом о финансијским извештајима**

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја Државног правобранилаштва за 2016. годину који обухватају: Биланс стања на дан 31.12.2016. године - Образац 1 и Извештај о извршењу буџета - Образац 5 за период од 01.01. до 31.12.2016. године.

По нашем мишљењу, осим за ефекте питања описаних у делу извештаја Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима, финансијски извештаји су припремљени по свим материјално значајним питањима у складу са Законом о буџетском систему<sup>1</sup>, Уредбом о буџетском рачуноводству<sup>2</sup>, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова<sup>3</sup> и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем<sup>4</sup>.

У складу са чланом 42. Закона о Државној ревизорској институцији у овом извештају изостављене су чињенице и налази који представљају тајни податак.

#### **Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима**

Прописима није уређен поступак извршења пресуда и одлука Европског суда за људска права у Стразбуру у погледу исплате штете и наплате потраживања од предузећа са већинским друштвеним капиталом, уместо којих је Република Србија у 2016. години исплатила износ од 286.883 хиљада динара у поступку извршења ових пресуда, због чега иста нису исказана у Билансу стања на дан 31.12.2016. године.

Ревизију смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији<sup>5</sup>, Пословником Државне ревизорске институције<sup>6</sup> и Међународним стандардима врховних ревизорских институција (ISSAI). Наша одговорност, у складу са овим стандардима, је детаљније описана у делу извештаја одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја. Независни смо у односу на субјекта ревизије у складу са ISSAI 30 – Етички кодекс врховних ревизорских институција и Етичким кодексом за државне ревизоре и друге запослене у Државној ревизорској институцији и испунили смо наше остале етичке одговорности у складу са овим кодексима. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основ за наше мишљење са резервом.

#### **Одговорност руководства за финансијске извештаје**

Руководство Државног правобранилаштва је одговорно за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника

---

<sup>1</sup> „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/2013 - испр., 108/13, 142/14, 68/15- др. закон, 103/15 и 99/16

<sup>2</sup> „Службени гласник РС“, број 125/03 и 12/06

<sup>3</sup> „Службени гласник РС“, бр. 18/15

<sup>4</sup> „Службени гласник РС“, бр. 16/16, 49/16 и 107/16

<sup>5</sup> „Службени гласник РС“, бр. 101/05, 54/07 и 36/10

<sup>6</sup> „Службени гласник РС“, број 9/09

средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. Ова одговорност обухвата и интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја који не садржи материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

Руководство је одговорно за надгледање процеса финансијског извештавања субјекта ревизије.

### **Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја**

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке, и издавање извештаја о ревизији који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са ISSAI увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу настати услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са ISSAI, примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Такође:

- Идентификујемо и процењујемо ризике од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавамо и обављамо ревизијске поступке као одговор на те ризике; и прибављамо довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основу за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.
- Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле субјекта ревизије.
- Процењујемо примењене рачуноводствене политике и у којој мери су разумне рачуноводствене процене које је извршило руководство.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

---

**Радослав Сретеновић**  
**Генерални државни ревизор**  
**Државна ревизорска институција**  
**Макензијева 41**  
**11000 Београд, Србија**

**Београд 7. децембар 2017. године**

## **2. Извештај о ревизији правилности пословања Државног правобранилаштва за 2016. годину**

### **Мишљење о правилности пословања**

Уз ревизију финансијских извештаја Државног правобранилаштва за 2016. годину, извршили смо ревизију правилности пословања која обухвата испитивање активности, финансијских трансакција, информација и одлука у вези са приходима, примањима, расходима и издацима, исказаних у финансијским извештајима за 2016. годину.

По нашем мишљењу, активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са приходима, расходима и издацима Државног правобранилаштва за 2016. годину, по свим материјално значајним питањима, су извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима, и за планиране сврхе.

### **Основ за мишљење о правилности пословања**

Ревизију правилности пословања смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију правилности. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прикупили довољни и одговарајући да пруже основ за наше мишљење.

### **Скретање пажње:**

Не изражавајући резерву на дато мишљење скрећемо пажњу на чињеницу наведену у Напоменама, Пасус 6.1.1.6. Новчане казне и пенали по решењу судова.

Република Србија ратификовала је Европску конвенцију за заштиту људских права и основних слобода 26. децембра 2003. године. Ратификацијом Конвенције Република Србија се, према члану 46. став 1. Конвенције, обавезала да се повинује и да испуњава све обавезе утврђене правоснажним пресудама Европског суда за људска права.

Према Закону о правобранилаштву којим је уређен делокруг и надлежности, Државно правобранилаштво је надлежно да заступа Републику Србију, односно органе и организације који се у целини или делимично финансирају из буџета Републике Србије и да заступа Републику Србију пред страним и међународним судовима и арбитражама и пред другим надлежним органима у иностранству.

Чланом 13. став 1. истог закона прописано је да Државно правобранилаштво заступа Републику Србију пред Европским судом за људска права у складу са Европском конвенцијом за заштиту људских права и основних слобода и додатним протоколима уз ову конвенцију, а ставом 5. истог члана да се исплата износа договореног поравнањем или назначеног у пресуди Европског суда врши из средстава органа Републике Србије чији су акти проузроковали кршење људских права.

Поступак извршења пресуда и одлука Европског суда подразумева, како исплату износа који су досуђени на име накнаде нематеријалне и материјалне штете због угврђених повреда Конвенције, тако и спровођење појединачних и/или општих мера које су пресудом и одлуком наложене, а које ће за убудуће спречити сличне повреде Конвенције.

Део утврђених обавеза и извршења појединачних мера, а које се односе на исплату накнаде нематеријалне штете, извршавају се из средстава опредељених буџетом Високом савету судства, а обавезе које се односе на исплату накнаде материјалне штете из средстава која су буџетом опредељена Државном правобранилаштву.

Законом о правобранилаштву уређен је делокруг и надлежности у вези са заступањем, а није уређен поступак извршења пресуда и одлука Европског суда за људска права у Стразбуру у погледу исплате.

Препоручује се Државном правобранилаштву да предузме, у сарадњи са министарством надлежним за послове правосуђа, мере и активности у циљу уређивања материје поступка извршења пресуда и одлука Европског суда за људска права у погледу исплате накнаде досуђене материјалне и нематеријалне штете.

### **Одговорност руководства за правилност пословања**

Поред одговорности за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја, руководство је такође дужно да обезбеди да активности, финансијске трансакције, информације и одлуке исказане у финансијским извештајима буду у складу са прописима који их уређују. Ова одговорност обухвата и успостављање финансијског управљања и контроле ради обезбеђивања разумног уверавања да ће се циљеви остварити кроз пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима.

### **Одговорност ревизора за ревизију правилности пословања**

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извештајима, наша одговорност је и да изразимо мишљење о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, по свим материјално значајним питањима, усклађено са законом и другим прописима. У тачки 2. Напомена уз Извештај о ревизији наведени су прописи који су коришћени као извори критеријума.

Одговорност ревизора укључује обављање процедура како би прибавили ревизијске доказе о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, усклађено са законским и другим прописима. Ова одговорност подразумева спровођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа да би се добило уверавање у разумној мери да ли су активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са приходима, примањима, расходима и издацима, извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима, и за планиране сврхе. Ови поступци укључују и процену ризика од материјално значајне неусклађености са прописима.

---

**Радослав Сретеновић**  
**Генерални државни ревизор**  
**Државна ревизорска институција**  
**Макензијева 41**  
**11000 Београд, Србија**  
**Београд 7. децембар 2017. године**

## **ПРИЛОГ I**

### **РЕЗИМЕ НАЛАЗА И ПРЕПОРУКА**

## САДРЖАЈ

1. Резиме налаза у ревизији финансијских извештаја.....	9
2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја.....	9
3. Резиме налаза у ревизији правилности пословања.....	10
4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања.....	11
5. Захтев за достављање одазивног извештаја.....	11



## 1. Резиме налаза у ревизији финансијских извештаја

У Прилогу II Напомене уз Извештај о ревизији утврђени су следећи налази:

### ПРИОРИТЕТ 1<sup>7</sup> (висок)

1. Прописима није уређен поступак извршења пресуда и одлука Европског суда за људска права у Стразбуру у погледу исплате штете и наплате потраживања од предузећа са већинским друштвеним капиталом, уместо којих је Република Србија у 2016. години исплатила износ од 286.883 хиљада динара у поступку извршења ових пресуда, због чега иста нису исказана у Билансу стања на дан 31.12.2016. године. (Напомене 6.1.1.6.1. - Налаз број 2-ФИ)

### ПРИОРИТЕТ 2<sup>8</sup> (средњи)

2. Државно правобранилаштво није усагласило податке из својих помоћних књига и евиденција са подацима евидентираним у главној књизи, која се води у Управи за трезор, за износ од 103 хиљаде динара што није у складу са чланом 11. став 5. Закона о буџетском систему. (Напомене 6. - Налаз број 1-ФИ)

### ПРИОРИТЕТ 3<sup>9</sup> (низак)

У поступку ревизије нису утврђени налази трећег приоритета.

## 2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја

Приоритет датих препорука је одређен према следећем:

### ПРИОРИТЕТ 1 (висок)

1. Препоручује се Државном правобранилаштву да предузме мере и активности у циљу исказивања потраживања по основу исплаћене накнаде штете. (Напомена 6.1.1.6.1 – Препорука број 2-ФИ)

### ПРИОРИТЕТ 2 (средњи)

2. Препоручује се Државном правобранилаштву да пре израде финансијских извештаја врши усклађивање података из својих пословних књига са трансакцијама евидентираним у главној књизи која се води у Министарству финансија – Управи за трезор у складу са чланом 11. став 5. Закона о буџетском систему. (Напомена 6. – Препорука број 1-ФИ)

---

<sup>7</sup> ПРИОРИТЕТ 1 – грешке, неправилности и погрешна исказивања која указују да постоји *непосредни* ризик од вршења нетачних или неправилних плаћања, или постоји ризик да јавна средства нису заштићена. Проблеми попут ових захтевају да руководство одмах реагује.

<sup>8</sup> ПРИОРИТЕТ 2 – грешке, неправилности и погрешна исказивања које утичу на финансијске извештаје када не постоји непосредни ризик од губитка итд, али у сваком случају захтевају већу пажњу руководства. Овим проблемима се треба позабавити пре припремања наредног сета финансијских извештаја.

<sup>9</sup> ПРИОРИТЕТ 3 - грешке, неправилности и погрешна исказивања која захтевају отклањање и након рока за припремање наредног сета финансијских извештаја.

### **3. Резиме налаза у ревизији правилности пословања**

У Прилогу II Напомене уз Извештај о ревизији утврђени су следећи налази:

#### **ПРИОРИТЕТ 1 (висок)**

1. Државно правобранилаштво је у 2016. години плаћало услуге мобилног телефона на основу рачуна, без спроведеног поступка набавке, у укупном износу од 794 хиљада динара, иако нису постојали разлози за изузеће од примене Закона о јавним набавкама прописани чланом 7. истог закона, што није у складу са чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему. (Напомене 6.1.1.4. – Налаз број 3)

#### **ПРИОРИТЕТ 2 (средњи)**

2. У оквиру успостављања процеса финансијског управљања и контроле у 2016. години, Државно правобранилаштво није предузело следеће активности:

- именовало руководиоца за финансијско управљање и контролу, основало радну групу која ће се бавити питањима везаним за увођење и развој система финансијског управљања и контроле, донело акциони план, сачинило мапу пословних процеса, проценило ризике и донело стратегију управљања ризиком;
- успоставило процедуре које уређују пословне процесе, задатке, активности и одговорности у поступку исплате материјалне штете на основу пресуда и одлука Европског суда за људска права;
- донело процедуре за праћење и процену система за надгледање финансијског управљања и контроле нити је одредило лица која треба обавестити у случају недостатка контрола.

Из наведеног произилази да није успоставило адекватан систем управљања и контроле финансијских, административних и општинских послова, у складу са чланом 81. Закона о буџетском систему. (Напомене 4.1. - Налаз број 1)

3. Државно правобранилаштво није успоставило интерну ревизију на један од начина прописаних чланом 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору. (Напомене 4.2. - Налаз број 2)

4. Државно правобранилаштво није у складу са чланом 132. Закона о јавним набавкама доставило у електронској форми Управи за јавне набавке тромесечне извештаје о јавним набавкама. (Напомене 7. - Налаз број 4)

5. Државно правобранилаштво није у складу са чланом 134. став 1. Закона о јавним набавкама Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Државном правобранилаштву одредило радно место у оквиру којег ће се обављати послови јавних набавки. (Напомене 7. - Налаз број 5)

#### **ПРИОРИТЕТ 3 (низак)**

У поступку ревизије нису утврђени налази трећег приоритета.

#### **4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања**

Приоритет датих препорука је одређен према следећем:

##### **ПРИОРИТЕТ 1 (висок)**

1. Препоручује се Државном правобранилаштву да набавку услуга спроводи у складу са прописима којима се уређује област јавних набавки. (Напомене 6.1.1.4. - Препорука број 3)

##### **ПРИОРИТЕТ 2 (средњи)**

2. Препоручује се Државном правобранилаштву да уреди процесе рада писаним процедурама и политикама и успостави адекватан систем финансијског управљања и контроле. (Напомене 4.1. - Препорука број 1)

3. Препоручује се Државном правобранилаштву да успостави интерну ревизију на прописан начин. (Напомене 4.2. - Препорука број 2)

4. Препоручује се Државном правобранилаштву да у вези са обавезама наручиоца у погледу извештавања о јавним набавкама поступа у складу са Законом о јавним набавкама. (Напомене 7. - Препорука број 4)

5. Препоручује се Државном правобранилаштву да актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места одреди радно место у оквиру којег ће се обављати послови јавних набавки. (Напомене 7. - Препорука број 5)

##### **ПРИОРИТЕТ 3 (низак)**

У поступку ревизије нису дате препоруке трећег приоритета.

#### **5. Захтев за достављање одазивног извештаја**

Државно правобранилаштво је, на основу члана 40. став 1. Закона о Државној ревизорској институцији, дужно да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности (одазивни извештај) у року од 90 дана, почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом и
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности у свом пословању или мере за умањење ризика од појављивања одређене неправилности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Државно правобранилаштво је у обавези да у одазивном извештају искаже мере исправљања по основу откривених неправилности односно свих налаза датих у Извештају о ревизији Завршног рачуна и правилности пословања, као и да поступи по датим препорукама.

На основу члана 40. став 2. Закона о Закона о Државној ревизорској институцији одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и провера веродостојности одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57. став 1. тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије у чијем су пословању биле откривене неправилности, не поднесе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40. став 7. до 13. Закона о Државној ревизорској институцији.

**НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ  
ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА  
ДРЖАВНОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА  
ЗА 2016. ГОДИНУ**

## САДРЖАЈ

1. Основни подаци о субјекту ревизије .....	15
1.1. Делокруг субјекта ревизије .....	15
1.2. Организација субјекта ревизије .....	16
1.3. Одговорна лица субјекта ревизије .....	17
2. Критеријуми за ревизију правилности пословања .....	17
3. Рачуноводствени систем .....	18
4. Интерна финансијска контрола .....	19
4.1. Финансијско управљање и контрола .....	20
4.2. Интерна ревизија .....	23
5. Припрема и доношење финансијског плана .....	23
6. Финансијски извештаји .....	25
6.1. Извештај о извршењу буџета – Образац 5 .....	25
6.1.1. Текући расходи - конто 400000 .....	25
6.1.1.1. Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) - конто 411000 .....	26
6.1.1.1.1. Плате, додаци и накнаде запослених - конто 411100 .....	26
6.1.1.2. Социјални доприноси на терет послодавца – конто 412000 .....	27
6.1.1.3. Накнаде трошкова за запослене - конто 415000 .....	28
6.1.1.3.1. Накнада трошкова за запослене - конто 415100 .....	28
6.1.1.4. Стални трошкови – конто 421000 .....	29
6.1.1.5. Услуге по уговору - конто 423000 .....	31
6.1.1.5.1. Стручне услуге – конто 423500 .....	31
6.1.1.6. Новчане казне и пенали по решењу судова – конто 483000 .....	32
6.1.1.6.1. Новчане казне и пенали по решењу судова - конто 483100 .....	33
6.1.2. Издаци за нефинансијску имовину - конто 500000 .....	34
6.1.2.1. Машине и опрема - конто 512000 .....	35
6.1.2.1.1. Административна опрема – конто 512200 .....	35
6.2. Биланс стања – Образац 1 .....	36
6.2.1. Нефинансијска имовина – конто 000000 .....	37
6.2.1.1. Некретнине и опрема - конто 011000 .....	37
6.2.1.1.1. Опрема – конто 011200 .....	37
6.2.2. Капитал – конто 300000 .....	38
7. Јавне набавке .....	38
8. Потенцијалне обавезе .....	39

## 1. Основни подаци о субјекту ревизије

Субјект ревизије послује под називом Државно правобранилаштво, са седиштем у Београду, Улица Немањина 22-26, Матични број 07001649 и ПИБ: 102199668.

Државно правобранилаштво (у даљем тексту: Правобранилаштво) је основано Законом о правобранилаштву<sup>10</sup> као државни орган који предузима правне радње и користи правна средства ради остваривања и заштите имовинских права и интереса Републике Србије.

У складу са Законом о буџету Републике Србије за 2016. годину<sup>11</sup>, Државно правобранилаштво је директни буџетски корисник: Раздео 9 – два програма (606 и 1001 са четири програмске активности) и на Списку је корисника јавних средстава: Ознака трезора 601, Организациона јединица Управе за трезор 40200, јединствен број КЈС 30204.

### 1.1. Делокруг субјекта ревизије

Државно правобранилаштво је, сходно одредбама Закона о правобранилаштву, законски заступник државних органа, посебних организација чије се финансирање обезбеђује из буџета Републике Србије и јавних установа чији је оснивач Република Србија, а чије се финансирање обезбеђује из буџета Републике Србије, пред судовима, арбитражама, органима управе и другим надлежним органима у правним поступцима у којима ови субјекти учествују као странке или умешачи о чијим имовинским правима и обавезама се одлучује у том поступку.

Државно правобранилаштво на основу посебног пуномоћја може заступати и друга правна лица чији је оснивач Република Србија.

Ступањем на снагу Закона о правобранилаштву 31. маја 2014. године, Државно правобранилаштво је од Министарства правде преузело послове заступања државе пред Европским судом за људска права у Стразбуру, у складу са Европском конвенцијом за заштиту људских права и основних слобода и додатним протоколима уз ову конвенцију.

Законом су уређене и надлежности Правобранилаштва у вези са давањем обавештења и подношењем извештаја Влади и другим надлежним државним органима, за покретање поступка за оцену уставности закона и законитости других општих правних аката, као и за давање обавештења о потреби измене прописа у случају да у поступку пред Европским судом за људска права оцени да домаћи пропис није у складу са Европском конвенцијом за заштиту људских права и основних слобода.

Правобранилаштво даје правна мишљења на нацрте одређених правних послова које закључују субјекти које заступа ако ти правни послови за предмет имају имовинска права и обавезе Републике Србије, односно тих субјеката, као и правна мишљења о одређеним имовинскоправним питањима субјектима које заступа.

Такође, Државно правобранилаштво може на захтев другог правобранилаштва, односно јединице локалне самоуправе, пружити стручну помоћ или преузети заступање, а када је поступањем другог правобранилаштва повређен јавни интерес Државно правобранилаштво може преузети поступање од другог правобранилаштва.

Надлежности Државног правобранилаштва утврђене су и низом посебних закона и других општих правних аката: Законом о промету непокретности (члан 14.); Законом о јавним набавкама (148. став 3.); Законом о управним споровима (члан 11. став 4.); Законом о враћању одузете имовине и обештећењу (члан 39.); Законом о јавној својини

---

<sup>10</sup> „Службени гласник РС”, бр. 55/14

<sup>11</sup> „Службени гласник РС”, број 103/2015

(чл. 37, 38. и 84. ст. 2. и 3.); Законом о привредним друштвима (члан 27. став 3.); Законом о парничном поступку (члан 193.); Законом о планирању и изградњи (члан 68.) и Пословником Владе (члан 46. став 2.).

Надзор над радом Државног правобранилаштва врши министарство надлежно за правосуђе.

Министарство правде, Одељење за интерну ревизију је у 2015. години у периоду од 20. октобра до 8. новембра обавило консултантску активност у Државном правобранилаштву у Београду о чему је сачинило Меморандум о интерној ревизији у Државном правобранилаштву, број: 401-00-1732/2015-15 од 9. новембра 2015. године. Предмет интерне ревизије је била провера примене закона, поштовање правила интерне контроле и оцена система интерних контрола у погледу њихове адекватности, успешности и потпуности у систему извршења буџета у 2015. години.

## 1.2. Организација субјекта ревизије

Унутрашње уређење Државног правобранилаштва, начин рада, руковођење и одговорност, прописани су Законом о правобранилаштву и ближе уређени Правилником о образовању одељења Државног правобранилаштва<sup>12</sup>, Правилником о управи у Државном правобранилаштву<sup>13</sup> и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Државном правобранилаштву, број: ДП-60/16 од 03.02.2016. године.

Послови из делокруга рада Државног правобранилаштва обављају се у седишту органа - по секторима, у Одељењу за заступање Републике Србије пред Европским судом за људска права, у Секретаријату Правобранилаштва - у Београду и у одељењима ван седишта, и то:

- Одељењу са седиштем у Ваљевоу, за подручја Колубарског и Мачванског управног округа;
- Одељењу са седиштем у Зајечару, за подручја Борског и Зајечарског управног округа;
- Одељењу са седиштем у Зрењанину, за подручја Средње-банатског, Јужно-банатског и Северно-банатског управног округа;
- Одељењу са седиштем у Краљевоу, за подручја Рашког, Расинског и Моравичког управног округа;
- Одељењу са седиштем у Крагујевцу, за подручја Шумадијског и Поморавског управног округа;
- Одељењу са седиштем у Лесковцу, подручја Јабланичког, Пчињског, Косовско-поморавског, Косовско-Митровачког, Пећког, Призренског и Косовског управног округа;
- Одељењу са седиштем у Нишу, за подручја Нишавског, Пиротског и Топличког управног округа;
- Одељењу са седиштем у Новом Саду, за подручја Јужно-бачког и Сремског управног округа;
- Одељењу са седиштем у Пожаревцу, за подручја Браничевског и Подунавског управног округа;
- Одељењу са седиштем у Суботици, за подручја Северно-бачког и Западно-бачког управног округа;
- Одељењу са седиштем у Ужицу, за подручје Златиборског управног округа.

<sup>12</sup> „Службени гласник РС“, број: 73/14

<sup>13</sup> „Службени гласник РС“, број: 71/16



Одељења воде све предмете из надлежности Правобранилаштва до њиховог окончања, када је за вођење првостепеног поступка надлежан суд или други државни орган са подручја округа за које је формирано одељење. Одељењем руководи заменик државног правобраниоца, државни службеник на положају.

У седишту Правобранилаштва образоване су унутрашње јединице: Одељење за заступање Републике Србије пред Европским судом за људска права и Секретаријат Правобранилаштва.

У Секретаријату Правобранилаштва образоване су уже унутрашње јединице: Група за опште правне, кадровске и информационе послове, Група за финансијске послове и Писарница Правобранилаштва.

Секретар Државног правобранилаштва помаже државном правобраниоцу у вршењу послова управе у Државном правобранилаштву.

У Државном правобранилаштву раде правобранилачки помоћници, правобранилачки приправници и други државни службеници и намештеници запослени на административним, рачуноводственим, информационим и другим пратећим пословима значајним за рад Државног правобранилаштва.

Правобранилачки помоћници помажу заменику државног правобраниоца у обављању послова из делокруга Државног правобранилаштва, израђују правобранилачке поднеске и акте, предузимају радње заступања на расправама пред судом, органом управе или другим надлежним органом и врше друге послове предвиђене законом и актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.

Државни правобранилац је уз сагласност министра надлежног за правосуђе донео Правилник о управи у Државном правобранилаштву<sup>14</sup> којим је уређен однос Државног правобранилаштва према грађанима и јавности, начин вођења евиденција, начин расподеле предмета, руковање предметима, поступање са архивским материјалом и друга питања од значаја за рад Државног правобранилаштва.

### **1.3. Одговорна лица субјекта ревизије**

У складу са чланом 23. Закона о Државном правобранилаштву послове из надлежности Државног правобранилаштва обављају државни правобранилац и заменици државног правобраниоца. Државни правобранилац руководи радом и представља Државно правобранилаштво. За свој рад и рад Државног правобранилаштва одговоран је Влади и министру надлежном за послове правосуђа. Заменик државног правобраниоца одговоран је за свој рад државном правобраниоцу. Државног правобраниоца и заменика државног правобраниоца, на предлог министра надлежног за послове правосуђа, поставља Влада на период од пет година.

Решењем Владе 24 број: 119-9565/2015 од 10. септембра 2015. године постављен је на положај Државни правобранилац.

Једанаест заменика правобраниоца у одељењима и дванаест в.д. заменика државног правобраниоца постављени су решењима Владе.

Државно правобранилаштво има секретара који помаже државном правобраниоцу у вршењу послова управе.

## **2. Критеријуми за ревизију правилности пословања**

Ревизија правилности пословања према Закону о Државној ревизорској институцији је испитивање финансијских трансакција и одлука у вези са примањима и издацима, ради утврђивања да ли су односне трансакције извршене у складу са

---

<sup>14</sup> „Службени гласник РС“, број:71/16

законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе. Прописи који су коришћени, у ревизији правилности пословања, као извори критеријума су:

- Закон о буџетском систему<sup>15</sup>;
- Закон о буџету Републике Србије за 2016. годину<sup>16</sup>;
- Закон о правобранилаштву<sup>17</sup>;
- Закон о државним службеницима<sup>18</sup>;
- Закон о платама државних службеника и намештеника<sup>19</sup>;
- Закон о јавним набавкама<sup>20</sup>;
- Уредба о буџетском рачуноводству<sup>21</sup>;
- Уредба о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима<sup>22</sup>
- Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника<sup>23</sup>
- Посебан колективни уговор за државне органе<sup>24</sup>;
- Правилник о образовању одељења Државног правобранилаштва<sup>25</sup>
- Правилник о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем<sup>26</sup>;
- Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору<sup>27</sup>;
- Правилник о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору<sup>28</sup>;
- Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања и буџетских фондова<sup>29</sup>;
- Правилник о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем<sup>30</sup>.

### 3. Рачуноводствени систем

Правобранилаштво је у складу са чланом 74. став 2. Законом о буџетском систему одговорно за рачуноводство сопствених трансакција.

Правилником о финансијском и рачуноводственом пословању у Државном правобранилаштву, број: ДП-395/2016 од 31.03.2016. године, ближе је уређена: организација финансијског и рачуноводственог пословања, лица која су одговорна за законитост, исправност и састављање рачуноводствених исправа о пословној промени и другом догађају, као и остала питања од значаја за финансијско и рачуноводствено

<sup>15</sup> „Службени гласник РС“, бр.54/09, 73/10, 101/10, 101/10, 101/11, 93/12..... 99/16

<sup>16</sup> „Службени гласник РС“, број 103/15

<sup>17</sup> „Службени гласник РС“, број:55/14

<sup>18</sup> „Службени гласник РС“, број 79/05,81/05-испр., 83/05-испр.,64/07.....и 99/14

<sup>19</sup> „Службени гласник РС“, бр. 62/06, 63/06, 115/06, 101/07, 99/10, 108/13 и 99/14

<sup>20</sup> „Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15

<sup>21</sup> „Службени гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06

<sup>22</sup> „Службени гласник РС“, бр. 44/08-пречишћен текст и 78/12

<sup>23</sup> „Службени гласник РС“, број 98/2007- пречишћен текст, 84/2014 и 84/2015

<sup>24</sup> „Службени гласник РС“, бр. 25/15 и 50/15

<sup>25</sup> „Службени гласник РС“, број: 73/16

<sup>26</sup> „Службени гласник РС“, број: 33/15

<sup>27</sup> „Службени гласник РС“, бр. 99/11, 106/13

<sup>28</sup> „Службени гласник РС“, бр. 99/11 и 106/13

<sup>29</sup> „Службени гласник РС“, бр. 18/15

<sup>30</sup> „Службени гласник РС“, бр. 16/16, 49/16, 107/16 и 46/17

пословање (организација финансијских и рачуноводствених послова, припрема, израда и извршење финансијског плана, вођење буџетског рачуноводства, усаглашавање пословних књига са пописом имовине, обавезама и потраживањима, састављање и достављање периодичних и годишњих финансијских извештаја и закључивање и чување пословних књига и књиговодствених исправа).

Државно правобранилаштво води помоћне књиге и евиденције:

- помоћна књига добављача;
- помоћна књига уговора о делу и ауторских уговора;
- помоћна евиденције о апропријацијама;
- помоћне евиденције о квотама;
- остале помоћне књиге и евиденције.

Помоћну књигу основних средстава за Правобранилаштво води Управа за заједничке послове републичких органа. Помоћну књигу плата за Правобранилаштво води Управа за трезор.

Члановима 16. - 18. овог правилника одређена су одговорна лица која потписују захтеве за плаћање са знаком „Припрема“, „Оверава“ и „Одобрава“.

Правобранилаштво финансијско пословање обавља преко рачуна извршења буџета Републике Србије. Девизни рачун се води код Народне банке Србије, назив рачуна - Трансакциони депозити у иностраној валути.

Правобранилаштво користи програмски пакет за рачуноводство „Бит Импекс“, апликација Next biz, за помоћну књиговодствену евиденцију. Води пословне књиге у слободним листовима и електронски. Пословне промене се компјутерски евидентирају кроз програм и електронским путем преносе, читавају у апликацију за аутоматизовану обраду података – ФМИС, који се води у Управи за трезор. Креиране обавезе у ФМИС – у се електронски потписују, а све извршене исплате и уплате се аутоматски евидентирају у главној књизи у Управи за трезор.

Изводи се преузимају из Управе за трезор и књиже у Бит-импекс-у. Књижења прихода и расхода се усклађују са подацима из Управе за трезор.

Бруто промет се штампа на основу свих прокњижених података.

Послове у вези са информационим системом Правобранилаштва обавља запослени на радном месту за информационе системе-намештеник.

На основу Споразума о уступању коришћења софтвера, број ДП-557/2016 од 03.06.2016. године које је Правобранилаштво закључило са Министарством правде, Државном правобранилаштву је безтеретно уступљено коришћење пословног софтвера за управљање предметима и садржајима „Лурис“. Од преузимања, Правобранилаштво у сарадњи са представницима Министарства, је предузимало активности, да се уступљена софтверска апликација доради и прилагоди потребама Правобранилаштва. Прерађена апликација је пуштена у рад 10.04.2017. године. У поступку ревизије препоручено је руководству да предузме адекватне мере у вези са евидентирањем уступљене нефинансијске имовине.

#### **4. Интерна финансијска контрола**

Законом о буџетском систему је дефинисано да интерна финансијска контрола у јавном сектору обухвата:

- 1) финансијско управљање и контролу код корисника јавних средстава;
- 2) интерну ревизију код корисника јавних средстава и
- 3) хармонизацију и координацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије коју обавља Министарство финансија - Централна јединица за хармонизацију.

#### **4.1. Финансијско управљање и контрола**

Финансијско управљање и контрола је систем политика, процедура и активности који успоставља, одржава и ажурира руководство са циљем да се планиране активности и заштита имовине остваре на правилан, економичан и ефикасан начин и да се обезбеди поузданост финансијског извештавања.

Финансијско управљање и контрола обухвата: контролно окружење, управљање ризицима, контролне активности, информисање и комуникацију и праћење и процену система.

##### **Контролно окружење**

Контролно окружење обухвата лични и професионални интегритет и етичке вредности руководства и свих запослених код корисника јавних средстава, руковођење и начин управљања, одређивање мисија и циљева, организациону структуру, успостављање поделе одговорности и овлашћења, хијерархију и јасна правила, обавезе и права и нивое извештавања, политике и праксу управљања људским ресурсима, као и компетентност запослених.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Државном правобранилаштву систематизована су радна места, извршен је опис послова који се обавља на наведеним радним местима, одређен је број извршилаца по радним местима, као и услови за запослење на сваком радном месту (потребне вештине, радни стаж, квалификације, компетенције).

##### **Управљање ризицима**

Управљање ризицима обухвата идентификовање, процену и контролу над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу имати негативан ефекат на остварење циљева корисника јавних средстава, са задатком да пружи разумно уверавање да ће ти циљеви бити остварени. Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору, предвиђа у члану 6. обавезу корисника јавних средстава да усвоје стратегију управљања ризиком, која се ажурира сваке три године, као и у случају када се контролно окружење значајније измени.

Правобранилаштво је доставило Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2016. годину, Министарству финансија - Централној јединици за хармонизацију.

Правобранилаштво није: именовало руководиоца за финансијско управљање и контролу, основало радну групу која ће се бавити питањима везаним за увођење и развој система финансијског управљања и контроле, донело акциони план, сачинило мапу пословних процеса, проценила ризике и донело стратегију управљања ризиком.

##### **Контролне активности**

Контролне активности представљају политике и процедуре које успоставља руководство у писаном облику, а које му помажу у спровођењу мера и предузимању одговарајућих радњи ради смањења могућих ризика, који могу настати и угрозити предвиђене циљеве у вези са извршењем донетог буџета и планираних активности, задатака и програма.

Правобранилаштво је донело акта којима је делимично уредило финансијско управљање и контролу, односно поделу одговорности, овлашћења и послова и којима су делимично установљене интерне процедуре и поступци у одређеним областима, и то:

- Правилник о управи у Државном правобранилаштву, број: ДП-31/16 од 21.07.2016. године;
- Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Државном правобранилаштву, број: ДП-60/16 од 03.02.2016. године;
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке у Државном правобранилаштву, број: ЈП- 1018/2015 од 09.10.2015. године;
- Правилник о поступку унутрашњег узбуђивања у Државном правобранилаштву, број: ЈП-780/15 од 26.11.2015. године;
- Правилник о саставу конкурсне комисије, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку, начину њихове провере и мерилима за избор на радна места у Државном правобранилаштву, број: Дп-443/16 од 25.04.2016. године;
- Директива о поступку одобравања службених путовања у иностранство, број: ДП-1034/16 од 02.11.2016. године;
- Одлука, број: ДП-984/16 од 17.10.2016. године којом је предвиђено да сваки заменик државног правобраниоца који доставља на плаћање фактуру за испоручену робу, пружену услугу или изведене радове, потврђује и оверава својим потписом да је трошак, који треба платити са раздела Државног правобранилаштва предходно проврен и да је исти извршен у траженом квантитету и квалитету;
- Опште обавезно упутство о коришћењу службених аутомобила у Државном правобранилаштву, број ЈП-878/14 од 17.10.2014. године;
- Решење о утврђивању права на накнаду трошкова коришћења мобилних телефона запосленима у Државном правобранилаштву, број ЈП-6/15-58 од 29.09.2015. године.

За извршавање расхода за исплату материјалне штете на основу пресуда и одлука Европског суда за људска права, нису успостављене процедуре пословних процеса, активности задатака и одговорности.

### **Информисање и комуникација**

Информисање и комуникација је основна претпоставка за ефикасно функционисање система финансијског управљања и контроле. Њега чине запослени, сви предвиђени поступци, технички уређаји и успостављене евиденције за стварање рачуноводствене информације, као и пренос информација од доносиоца одлука, корисницима информација и широј јавности. Све релевантне информације о битним интерним и екстерним догађајима и активностима, у финансијском и нефинансијском облику треба идентификовати, прикупити, обрадити и на одговарајући начин саопштити. Организација мора имати утврђене процедуре за пренос информација и комуникацију у виду редовних и хитних састанака, извештаја, прикупљање и управљање подацима, обезбеђен ефикасан и ефективан систем интерне писане, електронске и вербалне комуникације, који запосленима омогућава да добију информације неопходне за обављање посла.

Информисање и комуникација запослених се врши путем писаних, електронских и усмених информација, као и путем седница и огласне табле. Информисање јавности се врши путем посебних публикација и издања стручних часописа и интернет презентације Државног правобранилаштва о битним интерним и екстерним догађајима, активностима и финансијским резултатима.

У циљу обезбеђивања јавности рада Државног правобранилаштва, стручног усавршавања запослених, праћења судске праксе и уједначеног поступања у предметима исте врсте Државно правобранилаштво издаје стручни часопис Билтен Државног правобранилаштва.

Државно правобранилаштво путем веб сајта [www.dpb.gov.rs](http://www.dpb.gov.rs) информисе заинтересоване стране. На сајту се налазе подаци о Државном правобранилаштву, руководству, организационој структури, прописима који регулишу пословање Државног правобранилаштва, e-mail адресе и контакт подаци.

### **Праћење и процена система**

Праћење и процена система подразумева континуирани процес надгледања финансијског управљања и контроле, његово одговарајуће дизајнирање, редовно извештавање о управљању ризицима, интерној контроли и интерној ревизији са циљем побољшања његове ефикасности.

Државно правобранилаштво није донело процедуре за праћење и процену система за надгледање финансијског управљања и контроле нити је одредило лица која треба обавестити у случају недостатка контрола.

#### **Налаз:**

**У оквиру успостављања процеса финансијског управљања и контроле у 2016. години, Правобранилаштво није предузело следеће активности:**

- именовало руководиоца за финансијско управљање и контролу, основало радну групу која ће се бавити питањима везаним за увођење и развој система финансијског управљања и контроле, донело акциони план, сачинило мапу пословних процеса, проценило ризике и донело стратегију управљања ризиком;
- успоставило процедуре које уређују пословне процесе, задатке, активности и одговорности у поступку исплате материјалне штете на основу пресуда и одлука Европског суда за људска права;
- донело процедуре за праћење и процену система за надгледање финансијског управљања и контроле нити је одредило лица која треба обавестити у случају недостатка контрола.

**Из наведеног произилази да није успоставило адекватан систем управљања и контроле финансијских, административних и општих послова, у складу са чланом 81. Закона о буџетском систему. (Правилност - Налаз број 1)**

Ризик: постављени циљеви неће бити остварени на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин у вези са извршењем донетог буџета, планираних активности, програма/пројеката.



***Препоручује се Правобранилаштву да уреди процесе рада писаним процедурама и политикама и успостави адекватан систем финансијског управљања и контроле.*** (Правилност - Препорука број 1)

#### **4.2. Интерна ревизија**

Одредбом члана 82. ст. 1. и 2. Закона о буџетском систему прописано је да корисници јавних средстава успостављају интерну ревизију и да је за успостављање и обезбеђење услова за адекватно функционисање интерне ревизије одговоран руководиолац корисника јавних средстава.

Чланом 3. Правилника прописано је да интерну ревизију корисници јавних средстава успостављају на један од следећих начина: 1) организовањем посебне функционално независне организационе јединице за интерну ревизију у оквиру корисника јавних средстава, која непосредно извештава руководиоца корисника јавних средстава; 2) организовањем заједничке јединице за интерну ревизију на предлог два или више корисника јавних средстава, уз претходну сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија; 3) обављањем интерне ревизије од стране јединице интерне ревизије другог корисника јавних средстава, на основу споразума, уз претходну сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија. Изузетно, кад не постоје услови за организовање јединице за интерну ревизију из става 1. овог члана, послове јединице за интерну ревизију може да обавља и интерни ревизор запослен код корисника јавних средстава.

Државно правобранилаштво је доставило Годишњи извештај о обављеним ревизијама и активностима интерне ревизије за 2016. годину Министарству финансија-Централној јединици за хармонизацију. Извештај не садржи податке о интерној ревизији, само је потписан од стране државног правобраниоца.

#### **Налаз**

**Правобранилаштво није успоставило интерну ревизију на један од начина прописаних чланом 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.** (Правилност - Налаз број 2)

Ризик: Неуспостављањем интерне ревизије, повећава се ризик да неће бити уочене слабости функционисања интерне финансијске контроле.

***Препоручује се Правобранилаштву да успостави интерну ревизију на прописан начин.*** (Правилност - Препорука број 2)

#### **5. Припрема и доношење финансијског плана**

Средства за рад Државног правобранилаштва обезбеђују се у буџету Републике Србије (члан 4. Закона о правобранилаштву).

Државни правобранилац је Одлуком број ДП-6/15-74-3 од 05.01.2016. године усвојио Финансијски план за 2016. годину који је усаглашен са Законом о буџету Републике Србије за 2016. годину. (Захтеви за преусмеравањем средстава број: ЈП-6/16-86 од 18.11.2016. године, ЈП-6/16-80-1 од 01.12.2016. године и ЈП-6/16-93-1 од 19.12.2016. године).

Напомене уз Извештај о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања Државног  
правобранилаштва за 2016. годину

Табела број 1: Преглед одређених, одобрених и реализованих расхода и издатака Државног правобранилаштва у 2016. години,  
по Програму/ Програмским активностима/Пројектима

у хиљадама динара

ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ						
Кonto	Опис	Шифра програма	Шифра пројекта	Износ планираних расхода и издатака	Износ одобрених расхода и издатака	Извршени расходи и издаци
411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	0606	0006	174.395	174.395	161.616
411100	Плате, додаци и накнаде запослених					161.616
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	0606	0006	31.999	31.999	28.800
412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање					19.307
412200	Допринос за здравствено осигурање					8.286
412300	Допринос за незапосленост					1.207
414000	Социјална давања запосленима	0606	0006	400	400	253
414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова					87
414300	Отпремнине и помоћи					166
415000	Накнаде трошкова за запослене	0606	0006	8.080	8.080	6.293
415100	Накнаде трошкова за запослене					6.293
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	0606	0006	900	980	961
416100	Награде запосленима и остали посебни расходи					961
421000	Стални трошкови	0606	0006	2.000	2.000	846
421000	Стални трошкови	0606	0004	15.000	15.000	11.716
421200	Енергетске услуге					2.101
421300	Комуналне услуге					1.750
421400	Услуге комуникација					6.138
421500	Трошкови осигурања					315
421600	Закуп имовине и опреме					2.231
421900	Остали трошкови					27
422000	Трошкови путовања	1001	0039	4.000	4.000	834
422000	Трошкови путовања	0606	0004	3.600	3.600	1.033
422100	Трошкови службених путовања у земљи					497
422200	Трошкови путовања у иностранство					1.370
423000	Услуге по уговору	1001	0039	20.000	19.920	177
423000	Услуге по уговору	0606	0006	6.000	6.000	822
423000	Услуге по уговору	0606	0005	300.000	352.399	352.399
423000	Услуге по уговору	0606	0004	5.000	5.000	4.060
423100	Административне услуге					113
423200	Компјутерске услуге					760
423300	Услуге образовања и усавршавања запослених					71
423400	Услуге информисања					453
423500	Стручне услуге					355.444
423600	Услуге за домаћинство и угоститељство					6
423700	Репрезентација					379
423900	Остале опште услуге					232
425000	Текуће поправке и одржавање	0606	0006	1.000	1.000	80
425000	Текуће поправке и одржавање	0606	0004	3.000	3.000	1.374
425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката					370
425200	Текуће поправке и одржавање опреме					1.084
426000	Материјал	0606	0006	1.000	1.000	346
426000	Материјал	0606	0004	5.000	5.000	3.973
426100	Административни материјал					581
426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених					393
426400	Материјали за саобраћај					2.410
426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство					477
426900	Материјали за посебне намене					458



483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	1001	0039	515.050	463.545	287.363
483100	Новчане казне и пенали по решењу судова					287.363
512000	Машине и опрема	0606	0006	3.000	9.000	5.901
512000	Машине и опрема	0606	0004	6.000	6.000	3.439
512200	Административна опрема					9.313
512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема					27
<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ</b>				<b>1.105.424</b>	<b>1.112.318</b>	<b>872.286</b>

## 6. Финансијски извештаји

Државно правобранилаштво је сачинило финансијске извештаје за 2016. годину, у складу са Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања и буџетских фондова, на прописаним обрасцима и у прописаном року предало Министарству финансија, Управи за трезор, уз акт број: ЈП-6/16-33-4 од 31.03.2017. године.

Државно правобранилаштво је (у оквиру Раздела 9) сачинило четири извештаја о извршењу буџета за период 01.01-31.12.2016. године - Образац 5 (функција 330 - по програмима, програмским активностима/пројектима).

Државно правобранилаштво није усагласило податке из својих помоћних књига и евиденција са подацима евидентираним у главној књизи, за износ од 103 хиљаде динара.

У писаном објашњењу неслагања података евидентираних у Управи за трезор и на аналитичким картицама класе 400000, овлашћено лице Правобранилаштва је, поред осталог, навело да је започето срањивање и ручно упаривање података са изводима Трезора, по ставкама за 2016. годину, као и накнадно раскњижавање у Next biz програму.

### Налаз:

**Државно правобранилаштво није усагласило податке из својих помоћних књига и евиденција са подацима евидентираним у главној књизи, која се води у Управи за трезор, за износ од 103 хиљаде динара што није у складу са чланом 11. став 5. Закона о буџетском систему. (Налаз број 1-ФИ)**

Ризик: непоздани финансијски извештаји.

*Препоручује се Правобранилаштву да пре израде финансијских извештаја врше усклађивање података из својих пословних књига са трансакцијама евидентираним у главној књизи која се води у Министарству финансија – Управи за трезор у складу са чланом 11. став 5. Закона о буџетском систему. (Препорука број 1-ФИ)*

### 6.1. Извештај о извршењу буџета – Образац 5

Извештај о извршењу буџета представља преглед остварених прихода и примања, извршених расхода и издатака и резултат пословања, класификован према изворима финансирања.

#### 6.1.1. Текући расходи - konto 400000

Законом о буџету Републике Србије за 2016. годину у оквиру Раздела 9, Државном правобранилаштву су опредељена средства у укупном износу од 1.105.424 хиљада динара а одобрена апропријација износи 1.112.318 хиљада динара (приказано у табели број 1).

Извршење расхода и издатака Правобранилаштва износи 78% укупно одобрених расхода и издатака.

Од укупно опредељених средства у поступку ревизије узорковани су расходи који припадају групама конта 411000, 412000, 415000, 421000, 423000, 483000 и издаци на групи конта 512000.

#### 6.1.1.1. Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) - конто 411000

Законом о буџету Републике Србије за 2016. годину опредељена су средства за Плате, додатке и накнаде запослених (зараде) у укупном износу од 174.395 хиљада динара за Државно правобранилаштво – Раздео 9, за Програм 0606 – Подршка раду органа јавне управе, Функција 330, Програмска активност/Пројекат 0006 – Администрација и управљање и рад писарнице.

##### 6.1.1.1.1. Плате, додаци и накнаде запослених - конто 411100

У 2016. години исказани су расходи за плате, додатке и накнаде државног правобраниоца и заменика државног правобраниоца и запослених (правобранилачки помоћници, правобранилачки приправници и други државни службеници и намештеници запослени на административним, рачуноводственим, информационом и другим пратећим пословима) у укупном износу од 161.616 хиљада динара.

Табела број 2: Преглед извршених расхода за плате, додатке и накнаде запослених

у хиљадама динара

Редни број	Конто	Опис	Износ
1	411111	Плате по основу цене рада	121.677
2	411112	Додатак за рад дужи од пуног радног времена	7.724
3	411115	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	10.261
4	411117	Накнада зараде за време привремене спречености за рад	2.153
5	411118	Накнада зараде за време одсуства са рада на дан празника који је нерадни дан, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазив. на позив државног органа	18.119
6	411119	Остали додаци и накнаде запосленима	960
7	411151	Накнада штете запосленом за неискоришћени годишњи одмор	722
<b>Укупно</b>			<b>161.616</b>

Државно правобранилаштво је у 2016. години исплатило 12 месечних плата и накнада плата (децембар 2015. године - новембар 2016. године).

Одредбом члана 34. Закона о правобранилаштву прописано је да државни правобранилац и заменици државног правобраниоца остварују права из радног односа у складу са прописима који уређују положај државних службеника, ако овим законом није друкчије одређено, а одредбом члана 49. истог закона прописано је да се на заснивање радног односа, права, обавезе, стручно усавршавање, оцењивање и одговорност запослених у Државном правобранилаштву примењују прописи који уређују радне односе државних службеника и намештеника, ако овим законом није друкчије одређено.

Одредбом члана 13. Закона о платама државних службеника и намештеника одређени су коефицијенти за обрачун и исплату плате за радна места државних службеника на положају и државних службеника на извршилачким радним местима, а чланом 43. истог закона одређени су коефицијенти за обрачун и исплату плате за радна места намештеника.

Тестирање је вршено кроз обрачун плата, књижење и извештавање о платама.

Плата, додаци и накнада запосленима је обрачуната на основу решења о утврђеним коефицијентима за државног правобраниоца (друга група положаја) и заменика државног правобраниоца (трећа група положаја), државних службеника на

извршилачким радним местима и намештеника на основу података из персоналних евиденција (коэффициенти, минули рад, годишњи одмор, оцењивање и др.) и на основу евиденција о оствареним часовима рада, који се достављају Министарству финансија – Управи за трезор која врши обрачун плата.

Извршен је увид у месечне рекапитулације коначних обрачуна плата исплаћених у 2016. години (дванаест рекапитулација за обрачунаски период децембар 2015 - новембар 2016. године) и оне одговарају извршеним исплатама и књижењима у главној књизи.

### Накнада штете запосленом за неискоришћени годишњи одмор – конто 411151

Правобранилаштво је извршило расход у износу од 722 хиљада динара за исплату накнаде штете за неискоришћени годишњи одмор за 11 запослених којима је престао радни однос.

Табела број 3: Преглед извршених расхода за накнаду штете за неискоришћени годишњи одмор

Редни број	Број и датум решења о утврђивању права	Исплаћено		Укупно исплаћено
		Нето износ	Порез	
1	Дп-1166/16 од 27.12.2016.	73	14	87
2	Дп-1150/16 од 23.12.2016.	84	16	100
3	Дп-1149/16 од 23.12.2016.	58	11	69
4	Дп-597/16 од 21.06.2016.	38	7	45
5	Дп-377/16 од 16.03.2016.	32	6	38
6	Дп-497/16 од 12.05.2016.	24	5	29
7	Дп-496/16 од 12.05.2016.	28	5	33
8	Дп-402/16 од 12.05.2016.	46	9	55
9	Дп-406/16 од 12.05.2016.	14	3	17
10	Дп-611/16 од 22.06.2016.	196	37	233
11	Дп-818/16 од 22.08.2016.	22	4	26
<b>Укупно:</b>		615	117	732
		Обустава од пензија и зарада		-10
		<b>Укупно:</b>		<b>722</b>

### 6.1.1.2. Социјални доприноси на терет послодавца – конто 412000

Законом о буџету Републике Србије за 2016. годину опредељена су средства за Социјалне доприносе на терет послодавца у износу од 31.999 хиљада динара за Државно правобранилаштво – Раздео 9, за Програм 0606 – Подршка раду органа јавне управе, Функција 330, Програмска активност/Пројекат 0006 – Администрација и управљање и рад писарнице.

Социјални доприноси на терет послодавца исказани су у износу од 28.800 хиљада динара.

Табела број 4: Преглед извршених расхода за социјалне доприносе

Конто	Опис	Износ
412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	19.307
412211	Допринос за здравствено осигурање	8.286
412311	Допринос за незапосленост	1.207
<b>Укупно:</b>		<b>28.800</b>

Провера обрачунатих социјалних доприноса на терет послодавца је извршена кроз проверу обрачуна, исплате и књижење плата, додатка и накнада запосленима, увидом у рекапитулацију плата и пореске обрасце, који су достављени Министарству финансија – Пореској управи.

### **6.1.1.3. Накнаде трошкова за запослене - конто 415000**

Законом о буџету Републике Србије за 2016. годину опредељена су средства за Накнаде трошкова за запослене у укупном износу од 8.080 хиљада динара за Државно правобранилаштво – Раздео 9, за Програм 0606 – Подршка раду органа јавне управе, Функција 330, Програмска активност/Пројекат 0006 – Администрација и управљање и рад писарнице.

#### **6.1.1.3.1. Накнада трошкова за запослене - конто 415100**

Правобранилаштво је исказало расходе на име накнада трошкова за запослене у износу од 6.293 хиљада динара.

Накнаде трошкова за запослене у износу од 6.293 хиљада динара се односе на: Накнаде трошкова за одвојен живот од породице – конто 415111 у износу од 227 хиљада динара, Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла – конто 415112 у износу од 5.784 хиљада динара, Накнаде трошкова за смештај изабраних, постављених и именованих лица - конто 415113 у износу од 273 хиљада динара и Остале накнаде трошкова запослених – конто 415119 у износу од 9 хиљада динара.

#### **Накнада трошкова за одвојен живот од породице – конто 415111**

Правобранилаштво је у 2016. години исказало расходе у износу од 227 хиљада динара на име накнаде за одвојен живот од породице за вршиоца дужности заменика државног правобраниоца коме је ово право признато на основу Решења Административне комисије Владе 14 број: 114-2057/2016 од 25.02.2016. године.

#### **Накнада трошкова за превоз на посао и са посла – конто 415112**

Исказани су расходи у износу од 5.784 хиљада динара који се односе на обрачун и исплату накнаде трошкова за превоз на посао и са посла за запослене и за превоз лица ангажованих на основу уговора о стручном оспособљавању (волонтери).

Износ накнаде утврђује се и исплаћује у износу за одговарајућу превозну зону на основу адресе становања која се налази у бази података за сваког запосленог, односно ангажованог лица.

Исплате наведене накнаде запосленима у 2016. години извршене су за једанаест месеци 2016. године, са умањењем за дане одсуства са рада запослених на основу података о часовима рада за обрачун плате.

У Правобранилаштву се за сваки месец прави рекапитулација обрачунатог превоза по организационим јединицама. У прилогу рекапитулације налазе се пореске пријаве о обрачунатом и плаћеном порезу на примања изнад неопорезивог износа по месецима.

Саставни део документације на основу које је извршена исплата превоза чине: Налози за исплату за одговарајући месец, Решења о утврђивању накнаде за лица која немају пребивалиште у месту рада, Подаци о часовима рада за обрачун плате запослених, као и потврде превозника о висини месечне карте на релацији до места становања запосленог чији месечни износ накнаде за превоз прелази висину цене карте у градском саобраћају и Прегледи извршених исплата накнаде уплатом на текуће рачуне запослених.

## Накнада трошкова за смештај изабраних, постављених и именованих лица – конто 415113

Правобранилаштво је у 2016. години исказало расходе у износу од 273 хиљаде динара на име накнаде трошкова смештаја за вршиоца дужности заменика државног правобраниоца коме је ово право признато на основу Решења Административне комисије Владе 14 број: 114-1625/2016 од 25.02.2016. године и за вршиоца дужности заменика државног правобраноца коме је ово право признато на основу Решења Административне комисије Владе 14 број: 114-6062/2016 од 15.07.2016. године.

### 6.1.1.4. Стални трошкови – конто 421000

Законом о буџету Републике Србије за 2016. годину опредељена су средства за Сталне трошкове у укупном износу од 17.000 хиљада динара за Државно правобранилаштво – Раздео 9, за Програм 0606 – Подршка раду органа јавне управе, Функција 330, Програмска активност/Пројекат 0006 – Администрација и управљање и рад писарнице и Програмска активност/Пројекат 0004 – Правна заштита имовине и заступање интереса Републике Србије пред домаћим судовима.

Правобранилаштво је исказало расходе на конту 421000 - Стални трошкови у укупном износу од 12.562 хиљада динара: Енергетске услуге – конто 421200 у износу од 2.101 хиљада динара, Комуналне услуге – конто 421300 у износу од 1.750 хиљада динара, Услуге комуникација – конто 421400 у износу од 6.138 хиљада динара, Трошкови осигурања – конто 421500 у износу од 315 хиљада динара, Закуп имовине и опреме – конто 421600 у износу од 2.231 хиљада динара и Остали трошкови – конто 421900 у износу од 27 хиљада динара.

Државно правобранилаштво је расход за Услуге комуникација исказало у износу од 6.138 хиљада динара (из буџета Републике Србије): 5.465 хиљада динара (програм 606, програмска активност 0004 - Правна заштита имовине и заступање интереса Републике Србије пред домаћим судовима) и 673 хиљада динара (програм 606, програмска активност 0006 - Администрација и управљање и рад писарнице):

Табела број 5: Преглед извршених расхода за услуге комуникација

у хиљадама динара

Конто		Програм-програмска активност		Укупно
		0606-0004	0606-0006	
421411	Телефон, телекс и телефакс	1.208	271	1.479
421412	Интернет и слично	79	6	85
421414	Услуге мобилног телефона	887	112	999
421419	Остале услуге комуникације	5		5
421421	Пошта	3.191	284	3.475
421422	Услуге доставе	90		90
421429	Остале ПТТ услуге	5		5
Укупно		5.465	673	6.138

### Телефон, телекс и телефакс – конто 421411

Државно правобранилаштво је расход за телефон, телекс и телефакс исказало у износу од 1.479 хиљада динара:

Табела број 6: Преглед извршених расхода за телефон, телекс и телефакс

у хиљадама динара

Конто (Програм-програмска активност)	Опис	Износ
421411	Телефон, телекс и телефакс	1.479
0606-0004	Правна заштита имовине и заступање интереса Републике Србије пред домаћим судовима	1.208
0606-0006	Администрација и управљање и рад писарнице	271

Правобранилаштво је на основу испостављених рачуна за услуге телефона, телекса и телефакса платило износ од 1.479 хиљада динара.

Расход за телефон, телекс и телефакс је правилно исказан.

### Услуге мобилног телефона – конто 421414

Државно правобранилаштво је расход за услуге мобилног телефона исказало у износу од 999 хиљада динара:

Табела број 7: Преглед извршених расхода за услуге мобилног телефона

у хиљадама динара

Конто (Програм- програмска активност)	Опис	Износ
<b>421414</b>	<b>Услуге мобилног телефона</b>	<b>999</b>
0606-0004	Правна заштита имовине и заступање интереса Републике Србије пред домаћим судовима	887
0606-0006	Администрација и управљање и рад писарнице	112

Државно правобранилаштво је у складу са Закључком Владе Републике Србије 05 број: 410-1808/2009 од 26. марта 2009. године донело Решење број: ЈП-6/15-58 од 29. септембра 2015. године, којим је утврдило накнаду трошкова коришћења мобилних телефона (за 21 постављених лица – по 3 хиљаде динара и 11 запослених - по 1 хиљаду динара).

У поступку ревизије Државни правобранилац је донео Решење број ДП – 618/17 од 01.08.2017. године, којим се прекорачења утврђеног износа у коришћењу мобилних телефона извршавају обуставом од плате.

Државно правобранилаштво је у 2016. години на основу достављених рачуна оператера (Телеком Србија ад, Теленор д.о.о. Београд и Вип мобиле доо Београд) услуге мобилног телефона платило у износу од 794 хиљаде динара.

Табела број 8: Преглед извршених расхода по оператерима

у хиљадама динара

Р.бр.	Добављач	Износ
1	Телеком Србија ад	216
2	Теленор д.о.о. Београд	534
3	Вип мобиле доо Београд	44
	<b>Укупно</b>	<b>794</b>

### Налаз:

**Државно правобранилаштво је у 2016. години плаћало услуге мобилног телефона на основу рачуна, без спроведеног поступка набавке, у укупном износу од 794 хиљада динара, иако нису постојали разлози за изузеће од примене Закона о јавним набавкама прописани чланом 7. истог закона, што није у складу са чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему. (Правилност - Налаз број 3)**

Ризик: Набавком услуга без примене прописа којима се уређује област јавних набавки, настаје ризик да ће се услуге плаћати више од цене која би се постигла у поступку јавне набавке.

**Препоручује се Правобранилаштву да набавку услуга спроводи у складу са прописима којима се уређује област јавних набавки. (Правилност - Препорука број 3)**



#### **6.1.1.5. Услуге по уговору - конто 423000**

Законом о буџету Републике Србије за 2016. годину одређена су средства за Услуге по уговору у укупном износу од 331.000 хиљада динара, и то за: Програм 0606 – Подршка раду органа јавне управе, Функција 330, Програмска активност 0004, 0005, и 0006 и Програм 1001 – Унапређење и заштита људских и мањинских права и слобода, Функција 330, Програмска активност 0039 (одобрена апропријација износи 383.319 хиљада динара; видети Табелу број 1).

Расходи исказани на овој групи конта извршени су у износу од 357.458 хиљада динара.

##### **6.1.1.5.1. Стручне услуге – конто 423500**

Правобранилаштво је извршило расходе за стручне услуге у износу од 355.444 хиљада динара у оквиру реализације Програма 0606 – Подршка раду органа јавне управе и Програма 1001 – Унапређење и заштита људских и мањинских права и слобода.

##### **Програм 0606 – Подршка раду органа јавне управе, Програмска активност 0004 – Правна заштита имовине и заступање интереса Републике Србије пред домаћим судовима**

За реализацију овог програма извршени су расходи у износу од 2.879 хиљада динара исказани на конту 423521, 423531, 423539 и 423599.

##### **1) Правно заступање пред домаћим судовима – конто 423521**

Расходи исказани на овом конту извршени су у износу од 227 хиљада динара и односе се на трошкове у судским поступцима који се воде пред судовима на територији Републике Србије (основни судови у: Ваљеву, Лесковцу, Лозници, Новом Саду, Панчеву, Пожаревцу, Смедереву, Сремској Митровици, Шапцу, Бујановцу, Великом Градишту, Мионици, Обреновцу, Рашкој, Сурдулици, Убу, Нишу и привредни судови у Београду, Ваљеву, Пожаревцу и Суботици).

##### **2) Услуге вештачења – конто 423531**

Расходи исказани на овом конту извршени су у износу 88 хиљада динара и односе се на трошкове вештачења у судским поступцима који се воде пред судовима на територији Републике Србије (основни судови у Бачкој Паланци и Новом Пазару и Привредни суд у Београду).

##### **3) Остале правне услуге – конто 423539**

Расходи исказани на овом конту извршени су у износу 1.571 хиљада динара, од чега се износ од 1.015 хиљада динара односи на исплату накнаде за рад лица ангажованих ван радног односа, а износ од 556 хиљада динара се односи на уплату пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање.

#### 4) Остале стручне услуге – конто 423599

Правобранилаштво је исказало расходе за остале стручне услуге у износу од 993 хиљада динара за исплате приказане у табели која следи.

Табела број 9: Преглед извршених расхода за остале стручне услуге

Редни број	Опис	Исплаћено
1	Уговор о делу број: Дп-359/16-1 од 09.06.2016. године	480
2	Споразум о мирном решавању спорова број Мр-266/16 од 25.04.2016. године	80
3	Уговор закључен са "ТРХПРО"Београд, број: Дп-779/16 од 29.08.2016. године о набавци услуга израде програма и оспособљавање у области заштите од пожара	107
4	Порези и доприноси за обавезно социјално осигурање.	326
Укупно:		993

#### Програм 0606 – Подршка раду органа јавне управе, Програмска активност 0005

За реализацију ове програмске активности извршени су расходи за стручне услуге у износу од 352.399 хиљада динара.

#### Програм 0606 – Подршка раду органа јавне управе, Програмска активност 0006 – Администрација и управљање и рад писарнице

За реализацију овог програма извршени су расходи у износу од 105 хиљада динара исказани на конту 423521 и 423539.

##### 1) Правно заступање пред домаћим судовима – конто 423521

Расходи исказани на овом конту извршени су у износу 4 хиљада динара и односе се на трошкове у судском поступку који се води пред Основним судом у Ваљеву.

##### 2) Остале правне услуге – конто 423539

Расходи су извршени у износу од 101 хиљаде динара, од чега се износ од 70 хиљада динара односи на исплату накнаде за рад лица по основу Уговора о привременим и повременим пословима број Дп-729/16 од 01.08. 2016. године, износ од 20 хиљада динара на исплату накнаде за рад лица по основу Уговора о делу број: Дп-374/16 од 14.03.2016. године и износ од 11 хиљада динара на име пореза и доприноса за социјално осигурање.

#### Програм 1001 – Унапређење и заштита људских и мањинских права и слобода, Програмска активност 0039

За реализацију ове програмске активности извршени су расходи у износу од 61 хиљада динара.

#### 6.1.1.6. Новчане казне и пенали по решењу судова – конто 483000

Законом о буџету Републике Србије за 2016. годину опредељена су средства за Новчане казне и пенали по решењу судова у износу од 515.050 хиљада динара за Државно правобранилаштво – Раздео 9, Програм 1001 – Унапређење и заштита људских и мањинских права и слобода, Функција 330, Програмска активност 0039 – Заштита људских и мањинских права пред страним судовима а одобрена апропријација износи 463.545 хиљада динара.



#### **6.1.1.6.1. Новчане казне и пенали по решењу судова - конто 483100**

Правобранилаштво је исказало расходе за Новчане казне и пенали по решењу судова у износу од 287.363 хиљаде динара: Новчане казне и пенали по решењу судова.

#### **Новчане казне и пенали по решењу судова – конто 483111**

Правобранилаштво је у оквиру реализације Програма 1001, Програмска активност 0039 извршило расходе за новчане казне и пенале по решењу судова у износу од 287.363 хиљаде динара, од чега се износ од 286.883 хиљада динара односи на исплату накнаде материјалне штете по пресудама Европског суда за људска права у Стразбуру и износ од 480 хиљада динара на основу принудне наплате извршних пресуда надлежних судова у земљи.

#### **а) Исплата накнаде материјалне штете по пресудама и одлукама Европског суда за људска права у Стразбуру**

Правобранилаштво је у 2016. години извршило расходе који се односе на исплату накнаде материјалне штете по пресудама и одлукама Европског суда за људска права у Стразбуру. Пресуде су донете у поступку који је вођен пред овим судом против Републике Србије од стране подносиоца представки (физичка и правна лица из Србије) због неизмирених обавеза предузећа са већинским друштвеним капиталом по извршним пресудама за потраживање из радних односа и комерцијалних потраживања.

Европски суд је пресудама утврдио да је Република Србија одговорна за дугове предузећа са већинским друштвеним капиталом и обавезао је државу да подносиоцима представки изврши исплату заосталих дугова утврђених правноснажним пресудама.

Правобранилаштво је у поступку ревизије доставило Информацију о поступку извршавања пресуда и одлука Европског суда за људска права донетих против Републике Србије број: Службено од 02.08.2017. године, у којој је, поред осталог, наведено да се Република Србија ратификацијом (26.12.2003. године) Конвенције за заштиту људских права и основних слобода обавезала да се повинује и да испуњава све обавезе утврђене правоснажним пресудама Европског суда за људска права у сваком предмету у коме је страна у спору. Поступак извршења пресуда и одлука Европског суда подразумева, како исплату износа који су досуђени на име накнаде нематеријалне и материјалне штете због утврђених повреда Конвенције, тако и спровођење појединачних и/или општих мера које су пресудом и одлуком наложене, а које ће за будуће спречити сличне повреде Конвенције. Део утврђених обавеза и извршења појединачних мера, а које се односе на исплату накнаде нематеријалне штете, извршавају се из средстава опредељених буџетом Високом савету судства, а обавезе које се односе на исплату накнаде материјалне штете из средстава које су буџетом опредељене Државном правобранилаштву. Пресудама је Европски суд установио праксу да је држава та која сноси одговорност за исплату свих неизмирених обавеза некадашњих друштвених предузећа утврђених правоснажним пресудама за потраживања из радних односа, без обзира да ли се ради о предузећу које је са претежним делом друштвеног капитала или је предузеће било у потпуном друштвеном власништву и да „период неизвршења не би требало ограничити само на фазу извршења, већ да он такође треба да обухвати каснији стечајни поступак. Исто тако, је установио и праксу и за тзв. комерцијалне дугове у којима је друштвено предузеће дужник, извршном пресудом обавезано да изврши исплату комерцијалног дуга другом предузећу, без обзира да ли се то предузеће које потражује исплату налази у приватном или државном власништву, као и физичком лицу. Од 21 пресуде које су током 2016. години донете против Републике Србије, Европски суд је у 19 пресуда које се односе

на 32 појединачне представке, поред утврђивања повреде Конвенције, досудио и накнаду штете подносиоцима представки док је у две пресуде само утврђена повреда одредби Конвенције, али није досуђена накнада штете. Током 2016. године Европски суд донео је 10 одлука које се односе на 94 појединачне представке, а у којима је утврдио повреду одредби Конвенције и досудио накнаду штете. О извршавању пресуда достављају се извештаји Комитету министара Савета Европе, на прописаним обрасцима.

У Информацији је такође наведено, да је на основу извршених исплата подносиоцима представки, радницима некадашњег предузећа Рашка из Новог Пазара и његових зависних друштва, а која су обухваћена у стечају отвореним над предузећем Рашка Холдинг компанија АД у стечају, на рачун буџета Републике Србије 06.07.2017. године уплаћен износ од 81.798.325,96 динара.

Исплата накнада материјалне штете подносиоцима представки по пресудама и одлукама Европског суда у износу од 286.883 хиљада динара односи се на неизмирене обавезе 29 друштвених предузећа по извршним пресудама домаћих судова за потраживања из радних односа и комерцијалних дугова. Од наведених предузећа у поступку стечаја се налази девет предузећа, шест предузећа је у поступку реорганизације, за 13 предузећа стечајни поступак је окончан пре доношења пресуда Европског суда а једно предузеће је приватизовано.

#### **Налаз:**

**Прописима није уређен поступак извршења пресуда и одлука Европског суда за људска права у Стразбуру у погледу исплате штете и наплате потраживања од предузећа са већинским друштвеним капиталом, уместо којих је Република Србија у 2016. години исплатила износ од 286.883 хиљада динара у поступку извршења ових пресуда, због чега иста нису исказана у Билансу стања на дан 31.12.2016. године. (Налаз број 2-ФИ)**

Ризик: Неправилним књиговодственим евидентирањем података о вредности потраживања и обавеза јавља се ризик од нетачног обелодањивања података у финансијским извештајима Правобранилаштва.

***Препоручује се Правобранилаштву да предузме мере и активности у циљу исказивања потраживања по основу исплаћене накнаде штете.*** (Препорука број 2-ФИ)

#### **б) Принудна наплата**

Расходи у износу од 480 хиљада динара извршени су принудном наплатом од стране Народне Банке Србије, односно Управе за принудну наплату на основу правноснажних и извршних решења надлежног суда (Привредни суд у Зајечару, Основни суд у Великој Плани, Основни суд у Новом Пазару и Привредни суд у Ваљеву) на име трошкова поступка.

#### **6.1.2. Издаци за нефинансијску имовину - конто 500000**

Државно правобранилаштво је од укупно опредељених средстава Законом о буџету за 2016. годину у износу од 9.000 хиљада динара на име издатака за нефинансијску имовину за Програм 0606 – Подршка раду органа јавне управе, Програмску активност: 0004 – Правна заштита имовине и заступање интереса Републике Србије пред домаћим судовима и 0006 – Администрација и управљање и рад писарнице (одобрена апропријација износи 15.000 хиљада динара, видети Табелу

1), извршило реализацију средстава у износу од 62% односно за 5.660 хиљада динара мање у односу на износ утврђен апропријацијом.

Издаци за нефинансијску имовину исказани су у износу од 9.340 хиљада динара, од чега се износ од 3.439 хиљада динара односи на издатак за машине и опрему за Програмску активност 0004 – Правна заштита имовине и заступање интереса Републике Србије пред домаћим судовима а издатак у износу од 5.901 хиљада динара је издатак за машине и опрему за Програмску активност 0006 – Администрација и управљање и рад писарнице.

#### 6.1.2.1. Машине и опрема - конто 512000

Државно правобранилаштво је исказало издатак за машине и опрему у износу од 9.340 хиљада динара: административна опрема у износу од 9.313 хиљада динара и опрема за производњу, моторна, мепокретна и немоторна опрема у износу од 27 хиљада динара.

##### 6.1.2.1.1. Административна опрема – конто 512200

Државно правобранилаштво је исказало издатак за административну опрему у износу од 9.313 хиљада динара:

Табела број 10: Приказ административне опреме по контима

у хиљадама динара

Конто	Програм-програмска активност		Укупно
	606-00004	606-00006	
512200	Административна опрема		9.313
512211	Намештај		280
512212	Уградна опрема		152
512221	Рачунарска опрема		8.004
512222	Штампачи		715
512241	Електронска опрема		9
512251	Опрема за домаћинство		153

Ревидирани су издаци на позицији рачунарска опрема, штампачи и опрема за домаћинство.

#### Рачунарска опрема - конто 512221

Државно правобранилаштво је исказало издатак за рачунарску опрему у износу од 8.004 хиљада динара (програмска активност Правна заштита имовине и заступање интереса Републике Србије пред домаћим судовима у износу од 2.823 хиљаде динара, програмска активност Администрација и управљање и рад писарнице у износу од 5.181 хиљаде динара).

Државно правобранилаштво је након што је Управа за заједничке послове републичких органа спровела отворени поступак централизоване јавне набавке број 10/2015 и закључила Оквирни споразум о набавци радних станица (Партија 1) број: 404-02-627/2016-01 од 14. марта 2016. године, у 2016. години закључило два уговора:

- Уговор број ДП-401/16 од 04. априла 2016. године са „Comtrade system integration“ д.о.о, у вредности од 1.742 хиљаде динара и на основу испостављеног Рачуна број 16101923 од 20. маја 2016. године извршило плаћање у износу од 1.742 хиљаде динара;

- Уговор број ДП-480/16 од 10. маја 2016. године са „Comtrade system integration“ д.о.о, у вредности од 1.408 хиљада динара и на основу испостављеног Рачуна број 1610934 од 20. маја 2016. године извршило плаћање у износу од 1.408 хиљада динара.

Државно правобранилаштво је након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 1/2016 закључило Уговор о куповини рачунарске опреме за потребе опремања писарнице Државног правобранилаштва, број ДП 1082-10/2016 од 14.12.2016. године, са „Coming-Computer Engineering” д.о.о, у вредности од 5.996 хиљада динара и на основу Предрачуна број ПОР1601490 од 15. децембра 2016. године извршило плаћање у износу од 4.797 хиљада динара.

#### **Штампачи - конто 512222**

Државно правобранилаштво је исказало издатак за штампаче у износу од 715 хиљада динара (програмска активност Правна заштита имовине и заступање интереса Републике Србије пред домаћим судовима у износу од 395 хиљада динара, програмска активност Администрација и управљање и рад писарнице у износу од 320 хиљада динара).

Државно правобранилаштво је, након што је Управа за заједничке послове републичких органа спровела отворени поступак централизоване јавне набавке број 10/2015 и закључила Оквирни споразум о набавци уређаја за штампање (Партија 2) број: 404-02-628/2016-01 од 22. марта 2016. године, закључило Уговор број ДП-400/16 од 06. априла 2016. године са “Aigo business system” д.о.о, у вредности од 606 хиљада динара и на основу испостављеног рачуна број АИВГИФ16/3239 од 13. априла 2016. године извршило плаћање у износу од 606 хиљада динара.

#### **Опрема за домаћинство - конто 512251**

Државно правобранилаштво је исказало издатак за опрему за домаћинство у износу од 153 хиљада динара (програмска активност Правна заштита имовине и заступање интереса Републике Србије пред домаћим судовима у износу од 120 хиљада динара, програмска активност Администрација и управљање и рад писарнице у износу од 33 хиљаде динара).

Правобранилаштво је за потребе набавке једног клима уређаја за кабинет Државног правобраниоца спровело набавку, закључило Уговор о набавци број 11/2016 од 14. јула 2016. године (број ДП-720/16), у вредности од 88 хиљада динара са СЗТР „Play plus“ и на основу рачуна-отпремнице број 0046/16 од 15. јула 2016. године извршило плаћање у износу од 85 хиљада динара.

### **6.2. Биланс стања – Образац 1**

Према подацима из Биланса стања, Правобранилаштво је исказало укупну активу у износу од 7.944 хиљада динара: Нефинансијска имовина - конто 000000 у износу од 7.944 хиљада динара (100% укупне активе).

Укупна пасива исказана је у износу од 7.944 хиљада динара: Капитал - конто 300000 у износу од 7.944 хиљада динара (100% укупне пасиве).

#### **Попис**

Усклађивање стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији корисника буџетских средстава, са стварним стањем које се утврђује пописом, врши се на крају буџетске године, са стањем на дан 31. децембра текуће године, сходно члану 18. Уредбе о буџетском рачуноводству.

Истим чланом уређено је да се начин и рокови вршења пописа и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем обавља у складу са Уредбом о евиденцији

и попису непокретности и других средстава у државној својини<sup>31</sup> и Правилником о начину и роковима вршења пописа и имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

Државно правобранилаштво је начин и рокове вршења пописа и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем уредило Правилником о финансијском и рачуноводственом пословању у Државном правобранилаштву, број ДП-395/2016 донет 31. маја 2016. године.

Извршили смо увид у Извештај о редовном годишњем попису имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембра 2016. године и пописне листе основних средстава. Комисија за попис је 23. јануара 2017. године, саставила и доставила државном правобраниоцу Извештај попису имовине Државног правобранилаштва са стањем на дан 31.12.2016. године (у даљем тексту Извештај о попису), број ДП-1093/16-1 од 24. јануара 2017. године.

Државни правобранилац је Одлуком број: број ДП-1093/16-2 од 25. јануара 2017. године усвојио Извештај о попису.

Комисија за попис је уз Извештај о попису доставила пописне листе са инвентарним бројевима добара и унетим количинама по попису и књигама.

Нисмо присуствовали попису и нисмо били у могућности да се другим ревизијским поступцима уверимо да ли је утврђивање стварних количина имовине која се пописује извршено мерењем, бројањем, проценом и сличним поступцима, ближим описивањем пописане имовине и уношењем тих података у пописне листе, односно да ли су пописом обухваћене све активности прописане чланом 9. став 1. тачка 1. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

### **6.2.1. Нефинансијска имовина – конто 000000**

Нефинансијска имовина (ОП 1001) је у Билансу стања на дан 31.12.2016. године исказана у износу од 7.944 хиљада динара: Опрема - конто 011200.

Упоредили смо стање на контима активе са одговарајућим контима из категорије капитала (311100) у Билансу стања и утврдили да постоји билансна равнотежа на позицији: Нефинансијска имовина у сталним средствима.

### **Нефинансијска имовина у сталним средствима – конто 010000**

Нефинансијска имовина у сталним средствима је исказана у износу од 7.944 хиљада динара.

#### **6.2.1.1. Некретнине и опрема - конто 011000**

Некретнине и опрема - конто 011000 исказане су у износу од 7.944 хиљада динара: Опрема – конто 011200.

##### **6.2.1.1.1. Опрема – конто 011200**

Бруто вредност опреме је 24.148 хиљаде динара, отписана вредност 16.204 хиљаде динара и садашња вредност опреме износи 7.944 хиљада динара.

---

<sup>31</sup> „Службени гласник РС, број 27/96

Државни правобранилац је у Одлуци о усвајању извештаја о попису, број ДП-1093/16-2 од 25. јануара 2017. године, усвојио предлог Комисије да се део нефинансијске имовине у сталним средствима (опрема), отпише и расходује. Правобранилаштво је извршило искњижење опреме на прописан начин.

Помоћна књига основних средстава садржи појединачне картице за свако средство (опрему): назив средства, амортизациону групу (за поједину опрему), конто, радну јединицу у којој се налази, инвентарски број, стопу амортизације, набавна/отписана/садашња вредност.

### **6.2.2. Капитал – конто 300000**

У Билансу стања на дан 31.12.2016. године Правобранилаштво је исказало Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансну евиденцију у вредности од 7.944 хиљада динара; успостављена је билансна равнотежа између нефинансијске имовине у сталним средствима и капитала прописана чланом 10. Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

## **7. Јавне набавке**

Државно правобранилаштво је као Наручилац, у складу са обавезом прописаном чланом 22. став 1. Закона о јавним набавкама, а у вези са Правилником о садржини акта којим се ближе уређује поступак јавних набавки унутар наручиоца<sup>32</sup>, донело Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке у Државном правобранилаштву, број: ЈП- 1018/2015 од 09.10.2015. године.

План јавних набавки Државног правобранилаштва за 2016. годину је усвојен Одлуком број ДП 91/2016 од 11.02.2016. године (Одлука о измени Плана јавних набавки за 2016. годину број: ДП 1078/2016 од 29.11.2016. године).

Правобранилаштво није доставило у електронској форми Управи за јавне набавке тромесечне извештаје о јавним набавкама.

### **Налаз:**

**Правобранилаштво није у складу са чланом 132. Закона о јавним набавкама доставило у електронској форми Управи за јавне набавке тромесечне извештаје о јавним набавкама. (Правилност- Налаз број 4)**

Ризик: подаци о спроведеним набавкама и закљученим уговорима неће одражавати стварно стање.

***Препоручује се Правобранилаштву да у вези са обавезама наручиоца у погледу извештавања о јавним набавкама поступа у складу са Законом о јавним набавкама. (Правилност - Препорука број 4)***

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Државном правобранилаштву није одређено радно место у оквиру којег ће се обављати послови јавних набавки.

### **Налаз**

**Државно правобранилаштво није у складу са чланом 134. став 1. Закона о јавним набавкама Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији**

<sup>32</sup> „Службени гласник РС“, број: 83/15



**радних места у Државном правобранилаштву одредило радно место у оквиру којег ће се обављати послови јавних набавки.** (Правилност - Налаз број 5)

Ризик: Набавке добара, услуга и радова неће у свим фазама бити спроведене на начин прописан законом и подзаконским актима којима је уређена материја јавних набавки.

***Препоручује се Правобранилаштву да актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места одреди радно место у оквиру којег ће се обављати послови јавних набавки.*** (Правилност - Препорука број 5)

## 8. Потенцијалне обавезе

У поступку ревизије извршен је увид у табеларне прегледе сачињене на бази евиденција о судским споровима Државног правобранилаштва.

Табела број 11: Преглед спорова где је Правобранилаштво тужена страна

Редни број	Ознака списка	Суд или други орган пред којим се води поступак	Тужилац	Предмет	Вредност	Стање спора		
						У току (да/не)	Окончано (број и датум пресуде/решења)	Извршено (износ)
1	Управни спор УС-4406/16	Управни суд П4У8225/16	Калајџић Љиљана	ради поништаја Решења Државног правобранилаштва дп-452/16 од 22.04.-2016.год.			Управни суд, Одељење у Нишу, пресуда П-4 У.8225/16 од 10.03.2017.	/
2	Управни спор 5339/16	Управни суд У 8195/16	Савићевић Милан	тужба у управном спору за поништај решења Дп-120/16-1 од 19.04.2016.године којим је тужилац остао нераспоређен	да			

**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ  
ДРЖАВНОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА  
ЗА 2016. ГОДИНУ**



## САДРЖАЈ

1. Биланс стања на дан 31.12.2016. године.....	42
2. Извештај о извршењу буџета у периоду од 01.01.2016. до 31.12.2016. године	43

У наставку су дати Биланс стања на дан 31.12.2016. године и Извештаји о извршењу буџета у периоду од 01.01.2016. до 31.12.2016. године.

ПОПУЋАВА УПРАВА ЗА ТРЕЗОР – ФИЛИЈАЛА																																					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38
Врста посла			Јединствени број КБС						Седиште УТ						Надлежни директни КБС																						

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА

**Државно правобранилаштво**

Седиште: БЕОГРАД Матични број: 07001649

ПИБ: 102199668

**1. БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2016. године**

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5 – 6)
1	2	3	4	5	6	7
		<b>АКТИВА</b>				
1001	000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)	5.750	24.148	16.204	7.944
1002	010000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)	5.750	24.148	16.204	7.944
1003	011000	НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)	5.750	24.148	16.204	7.944
1004	011100	Зграде и грађевински објекти				
1005	011200	Опрема	5.750	24.148	16.204	7.944
1072		<b>УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)</b>	5.750	24.148	16.204	7.944

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
		<b>ПАСИВА</b>		
1218	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА	5.750	7.944
1219	310000	КАПИТАЛ (1220)	5.750	7.944
1220	311000	КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 + 1228)	5.750	7.944
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	5.750	7.944
1239		<b>УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)</b>	5.750	7.944

**2. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА У ПЕРИОДУ ОД 01.01.2016. ДО 31.12.2016. ГОДИНЕ**
**ФУНКЦИЈА – 330, ПРОГРАМ – 0606, ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ/ПРОЈЕКАТ 0004**

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања					Из донација и помоћи	Из осталих извора
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета					
1	2	3	4	5	Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ООСО	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)		25.595	25.595					
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)		25.595	25.595					
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)		25.595	25.595					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)		25.595	25.595					
5105	791100	Приходи из буџета		25.595	25.595					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)		25.595	25.595					
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)		25.595	25.595					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)		22.156	22.156					
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)		22.156	22.156					
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)		11.716	11.716					
5199	421200	Енергетске услуге		2.025	2.025					
5200	421300	Комуналне услуге		1.669	1.669					
5201	421400	Услуге комуникација		5.465	5.465					
5202	421500	Трошкови осигурања		315	315					
5203	421600	Закуп имовине и опреме		2.231	2.231					
5204	421900	Остали трошкови		11	11					
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)		1.033	1.033					
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи		497	497					
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство		536	536					
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)		4.060	4.060					
5213	423200	Компјутерске услуге		546	546					
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених		63	63					
5215	423400	Услуге информисања		93	93					
5216	423500	Стручне услуге		2.879	2.879					
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство		6	6					

Финансијски извештаји Државног правобранилаштва за 2016. годину

5218	423700	Репрезентација		362	362					
5219	423900	Остале опште услуге		111	111					
5228	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)		1.374	1.374					
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката		366	366					
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме		1.008	1.008					
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)		3.973	3.973					
5232	426100	Административни материјал		461	461					
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених		390	390					
5235	426400	Материјали за саобраћај		2.340	2.340					
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство		414	414					
5240	426900	Материјали за посебне намене		368	368					
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)		3.439	3.439					
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)		3.439	3.439					
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)		3.439	3.439					
5350	512200	Административна опрема		3.412	3.412					
5357	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема		27	27					
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)		25.595	25.595					
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)		25.595	25.595					
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)		25.595	25.595					

**ФУНКЦИЈА – 330, ПРОГРАМ – 0606, ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ/ПРОЈЕКАТ 0005**

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)		352.399	352.399					
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)		352.399	352.399					
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)		352.399	352.399					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)		352.399	352.399					

Финансијски извештаји Државног правобранилаштва за 2016. годину

5105	791100	Приходи из буџета		352.399	352.399					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)		352.399	352.399					
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)		352.399	352.399					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)		352.399	352.399					
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)		352.399	352.399					
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)		352.399	352.399					
5216	423500	Стручне услуге		352.399	352.399					
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)		352.399	352.399					
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)		352.399	352.399					
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)		352.399	352.399					

**ФУНКЦИЈА – 330, ПРОГРАМ – 0606, ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ/ПРОЈЕКАТ 0006**

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања					Из донација и помоћи	Из осталих извора
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета					
1	2	3	4	5	Републике	Аутономне покрајине	Општине града	ООСО	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)		205.918	205.918					
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)		205.918	205.918					
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)		205.918	205.918					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)		205.918	205.918					
5105	791100	Приходи из буџета		205.918	205.918					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)		205.918	205.918					
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)		205.918	205.918					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)		200.017	200.017					
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)		197.923	197.923					
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)		161.616	161.616					
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених		161.616	161.616					
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ		28.800	28.800					

## Финансијски извештаји Државног правобранилаштва за 2016. годину

		ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)							
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање		19.307	19.307				
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање		8.286	8.286				
5180	412300	Допринос за незапосленост		1.207	1.207				
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)		253	253				
5184	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова		87	87				
5186	414300	Отпремнине и помоћи		166	166				
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)		6.293	6.293				
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене		6.293	6.293				
5190	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)		961	961				
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи		961	961				
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)		2.094	2.094				
5197	421000	СТАЉНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)		846	846				
5199	421200	Енергетске услуге		76	76				
5200	421300	Комуналне услуге		81	81				
5201	421400	Услуге комуникација		673	673				
5204	421900	Остали трошкови		16	16				
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)		822	822				
5213	423200	Компјутерске услуге		214	214				
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених		8	8				
5215	423400	Услуге информисања		360	360				
5216	423500	Стручне услуге		105	105				
5218	423700	Репрезентација		17	17				
5219	423900	Остале опште услуге		118	118				
5228	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)		80	80				
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката		4	4				
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме		76	76				
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)		346	346				
5232	426100	Административни материјал		120	120				
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених		3	3				
5235	426400	Материјали за саобраћај		70	70				
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство		63	63				
5240	426900	Материјали за посебне намене		90	90				
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 +		5.901	5.901				

Финансијски извештаји Државног правобранилаштва за 2016. годину

		5384)								
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)		5.901	5.901					
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)		5.901	5.901					
5350	512200	Административна опрема		5.901	5.901					
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)		205.918	205.918					
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)		205.918	205.918					
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)		205.918	205.918					

**ФУНКЦИЈА – 330, ПРОГРАМ – 1001, ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ/ПРОЈЕКАТ 0039**

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања					Из донација и помоћи	Из осталих извора
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета					
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)		288.374	288.374					
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)		288.374	288.374					
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)		288.374	288.374					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)		288.374	288.374					
5105	791100	Приходи из буџета		288.374	288.374					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)		288.374	288.374					
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)		288.374	288.374					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)		288.374	288.374					
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)		1.011	1.011					
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)		834	834					
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство		834	834					
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)		177	177					
5212	423100	Административне услуге		113	113					

Финансијски извештаји Државног правобранилаштва за 2016. годину

5216	423500	Стручне услуге		61	61					
5219	423900	Остале опште услуге		3	3					
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)		287.363	287.363					
5332	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (5333)		287.363	287.363					
5333	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова		287.363	287.363					
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)		288.374	288.374					
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)		288.374	288.374					
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)		288.374	288.374					